



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil po sklopih

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil po sklopih
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43037-8/2024
Datum:	8. 10. 2024

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Opis predmeta javnega naročila:	<p>Predmet javnega naročila je Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil po sklopih</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v Specifikaciji naročila) ločeno za vsak posamezni sklop.</p>
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Rok izvajanja storitev:	<p>SKLOP 1 - Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.11.2027 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.</p> <p>SKLOP 2 - Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.11.2027 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.</p> <p>SKLOP 3 - Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.11.2027 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.</p> <p>SKLOP 4 - Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.6.2026 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.</p> <p>SKLOP 5 - Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.11.2027 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.</p> <p>Vmesni roki so podrobneje opredeljeni v Specifikaciji naročila oz. Vzorcu pogodbe, ločeno za vsak posamezni sklop.</p>
Delitev javnega naročila na sklope:	<p>Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov.</p> <p>SKLOP 1: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ob Meži in Mislinji</p> <p>SKLOP 2: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije</p>

	<p>»Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave - Območje Ptujске Drave«</p> <p>SKLOP 3: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ob Dravinji in Polskavi«</p> <p>SKLOP 4 : Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil pri investicijah v vodno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v okviru NOO</p> <p>SKLOP 5: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – I. faza«</p> <p>Naročilo je razdeljeno na 5 (pet) sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.</p>
Variantne ponudbe:	Ne.
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu JN
Rok za oddajo ponudb:	V skladu z objavo na Portalu JN
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu JN

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE;
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE;
- VZOREC POGODBE;
- OBRAZCI;
- SPECIFIKACIJA NAROČILA;
- ESPD;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno, razen kjer je to izrecno dovoljeno. Ponudba ponudnika, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

2.2.1. DELITEV JAVNEGA NAROČILA NA SKLOPE

Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov.

2.2.1.1. SKLOP 1: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ob Meži in Mislinji

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtralno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.

Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

2.2.1.2. SKLOP 2: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave - Območje Ptujске Drave«

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtralno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.

Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

2.2.1.3. SKLOP 3: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ob Dravinji in Polskavi«

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtravno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtravnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.

Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

2.2.1.4. SKLOP 4: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil pri investicijah v vodno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v okviru NOO

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost Direkcije Republike Slovenije za vode.

2.2.1.5. SKLOP 5: Izdelava razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – I. faza«

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada, Kohezijska regija Zahodna Slovenija in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtravno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtravnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.

Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2.4. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v Republiki Sloveniji (kontaktno osebo v Republiki Sloveniji se imenuje v okviru **OBRAZCA 1: PONUDNIK**).

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku dvajsetih (20) delovnih dni po soglasju naročnika.

Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.6. PONUDBA

Ponudba mora biti oddana za vsaj en sklop.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.3. Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celoten sklop. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži OBRAZEC 4 »Ponudbeni predračun« v *.pdf datoteki.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja posameznega naročila. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna za posamezni sklop oz. sklope za katerega oz. katere oddaja ponudbo. Postavka brez navedene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno v [OBRAZCU 3: PONUDBA](#) in OBRAZCU 4 - Ponudbeni predračun.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudniki na podlagi OBRAZCA 4 - Ponudbeni predračun izpolnijo [OBRAZEC 3: PONUDBA](#), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v [OBRAZEC 3: PONUDBA](#) morajo biti enake vrednostim v OBRAZCU 4 - Ponudbeni predračun.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in v EUR z DDV za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 3 - »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, OBRAZEC 4 - »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 3 – Ponudba in podatki v OBRAZCU 4 - Ponudbeni predračun, bo naročnik upošteval podatke v OBRAZCU 4 – Ponudbeni predračun.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD **v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora **za vsak posamezni sklop** izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen kjer je izrecno navedena drugačna zahteva za posamezni sklop.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi

prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p>ESPD, (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke c) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><i>Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedenih del, neizročitev atestov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).</i></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne</i></p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

<p><i>obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	
--	--

8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke g) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega

koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register, Vpis v ustrezni poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečen letni promet v višini vsaj: - SKLOP 1: 140.000,00 EUR;	ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta (če je to primerno)«

<p>- SKLOP 2: 140.000,00 EUR; - SKLOP 3: 140.000,00 EUR; - SKLOP 4: 140.000,00 EUR; - SKLOP 5: 20.000,00 EUR.</p> <p>Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Naročnik je v obrazcu v polje najmanjša zahtevana vsota vnesel vrednost »0,00«, saj ta ne omogoča vnosa vrednosti za posamezen sklop. Naročnik bo upošteval povprečni letni promet za posamezni sklop v skladu s temi navodili. Ponudnik mora v ESPD obrazec vnesti povprečni letni promet, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja, glede na sklop za katerega oddaja ponudbo. <p>in</p> <p>IZJAVA 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ponudnika oziroma vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>in</p> <p>IZJAVA 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ponudnika oziroma vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>
--	---

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoji.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane kateregakoli poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)</p> <p>V kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »1«. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »0«.</p> <p>in</p> <p>IZJAVA 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi: DOKAZILA (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt <u>v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane kateregakoli poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki.</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

2.9.4.1. Sklop 1, Sklop 2, Sklop 3 in Sklop 4

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p>1A) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave razpisne dokumentacije za gradnje, ki vključujejo Splošne in Posebne pogoje FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano</p> <p>in</p> <p>1B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave razpisne dokumentacije za storitve in svetovanja pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak s področja javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor</p>

<p>2A) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za gradnje, ki vključujejo Splošne in Posebne pogoje FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano</p>	<p>kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p>
<p>in</p>	<p>in</p>
<p>2B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za storitve in svetovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p>	<p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p>
<p>Aktivno govori slovenski jezik</p> <p>Strokovnjak za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne ali družboslovne smeri ali tehnične smeri.</p>	<p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p>
<p>in</p>	<p>in</p>
<p>Kopija diplome</p>	<p>Kopija diplome</p>
<p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>	<p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
<p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>	<p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>

3. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Pravnik za področje javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p>3A) dve (2) zaključeni storitvi priprave odgovora na vloženi zahtevek za revizijo ter svetovanja naročniku</p> <p>in</p> <p>3B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi svetovanja pri gradbenih pogodbah, katerih objekt je bil prevzet s strani naročnika ali storitvi svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah.</p> <p>Pri pogoju 3B Tehnična in strokovna sposobnost bo naročnik kot referenčni posel svetovanja pri gradbenih pogodbah, razumel kot uspešno zaključeno storitev dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe, pri čemer so storitve iz gradbene pogodbe zaključene (kot zaključene bo naročnik upošteval pogodbe pri katerih je izdan zapisnik o prevzemu del oz. potrdilo o prevzemu, v kolikor so se dela izvajala po pogodbenih določilih FIDIC), ali je svetovanje pri gradbeni pogodbi trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p> <p>Pri storitvah svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah, se kot uspešno zaključena storitev razume dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe, pri čemer so storitve iz druge pogodbe zaključene ali je svetovanje pri tej drugi pogodbi trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p> <p>Reference za uspešno zaključene storitve svetovanja (za izpolnjevanje pogojev in točkovanj pri merilih) se morajo nanašati na pogodbe, sklenjene na podlagi javnih naročil v skladu z določili ZJN-3 oziroma evidenčnimi naročili.</p> <p>Aktivno govori slovenski jezik</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>in</p> <p>Kopija diplome</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><i>Pravnik s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>

Pravnik za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne smeri.	<i>Pravnik s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i>
---	--

4. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi:</p> <p>4A) izdelave specifikacije naročila kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnje vodnogospodarske ureditve na podlagi DGD/PGD dokumentacije</p> <p>ali</p> <p>4B) izdelave specifikacije naročila kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnje vodnogospodarske ureditve na podlagi PZI dokumentacije.</p> <p>Kot uspešno zaključena storitev bo upoštevana storitev izdelave specifikacije naročila, kjer je javno naročilo zaključeno s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p> <p>Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. l. št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520.</p> <p>Aktivno govori slovenski jezik</p> <p>Strokovnjak mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) gradbene ali tehnične smeri.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>in</p> <p>Kopija diplome</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>

	<p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
--	--

Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila in strokovnjak za področje javnih naročil je lahko ena oseba, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

2.9.4.2. Sklop 5

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p>1B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave razpisne dokumentacije za storitve in svetovanja pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca</p>

	<p>lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
--	--

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak s področja javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p>2B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za storitve in svetovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p> <p>Aktivno govori slovenski jezik</p> <p>Strokovnjak za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne ali družboslovne smeri ali tehnične smeri.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>in</p> <p>Kopija diplome</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
--	---

3. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Pravnik za področje javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p>3A) dve (2) zaključeni storitvi priprave odgovora na vloženi zahtevek za revizijo ter svetovanja naročniku</p> <p>in</p> <p>3B) dve (2) uspešno zaključeni storitvi svetovanja pri gradbenih pogodbah, katerih objekt je bil prevzet s strani naročnika ali storitvi svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah.</p> <p>Pri pogoju 3B Tehnična in strokovna sposobnost bo naročnik kot referenčni posel svetovanja pri gradbenih pogodbah, razumel kot uspešno zaključeno storitev dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki</p>

<p>pogodbe, pri čemer so storitve iz gradbene pogodbe zaključene (kot zaključene bo naročnik upošteval pogodbe pri katerih je izdan zapisnik o prevzemu del oz. potrdilo o prevzemu, v kolikor so se dela izvajala po pogodbenih določilih FIDIC), ali je svetovanje pri gradbeni pogodbi trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p> <p>Pri storitvah svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah, se kot uspešno zaključena storitev razume dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe, pri čemer so storitve iz druge pogodbe zaključene ali je svetovanje pri tej drugi pogodbi trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p> <p>Reference za uspešno zaključene storitve svetovanja (za izpolnjevanje pogojev in točkovanj pri merilih) se morajo nanašati na pogodbe, sklenjene na podlagi javnih naročil v skladu z določili ZJN-3 oziroma evidenčnimi naročili.</p> <p>Aktivno govori slovenski jezik</p> <p>Pravnik za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne smeri.</p>	<p>lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>in</p> <p>Kopija diplome</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><i>Pravnik s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Pravnik s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
--	--

4. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi:</p> <p>4C) izdelave specifikacije naročila kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za projektiranje vodnogospodarske ureditve (DGD/PGD ali PZI).</p> <p>Kot uspešno zaključena storitev bo upoštevana storitev izdelave specifikacije naročila, kjer je javno naročilo zaključeno s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</p> <p>in</p>

<p>naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p> <p>Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. l. št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520.</p> <p>Aktivno govori slovenski jezik</p> <p>Strokovnjak mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) gradbene ali tehnične smeri.</p>	<p>OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. V primeru, da ponudnik ne predloži podpisanega obrazca lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo podpisanega obrazca. Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>in</p> <p>Kopija diplome</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
---	---

Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila in strokovnjak za področje javnih naročil je lahko ena oseba, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri

izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

2.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>IZJAVA 1: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>IZJAVA 2: PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.10. ZAVAROVANJA

2.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 6: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca,
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

2.11. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, najkasneje do datuma, ki izhaja iz Obvestila o javnem naročilu.

2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in,

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.14. MERILA

2.14.1 Sklop 1, Sklop 2, Sklop 3 in Sklop 4

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk, za posamezni sklop z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_C)	70 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika (T_R)	30 točk
	SKUPAJ	100 točk

Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_R$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe
 T_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV
 T_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu tehnična in strokovna sposobnost

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti.

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je pri merilu Uspešno zaključena storitev strokovnjaka s področja javnih naročil, navedel referenčni projekt z višjo vrednostjo projekta iz pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila v EUR.

Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_c)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz OBRAZCA 4: Ponudbeni predračun, bo dobil 70 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_c = 70 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

C_{min} = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

Točke za: 2. Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika (T_R)

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj največ 30 točk, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost:	Št. referenc	Število točk	Skupno število točk
<u>Strokovnjak s področja javnih naročil:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev izdelave razpisne dokumentacije za gradnje za projekt sofinanciran iz evropskih sredstev, ki je bila zaključena s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo naročilo oddano.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA.</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	<p>Največ 10 točk</p>
<u>Pravnik za področje javnih naročil:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev svetovanja pri izvajanju sklenjenih pogodb skladno z določili FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige.</p> <p>Naročnik bo kot referenčni posel svetovanja razumel kot uspešno zaključeno storitev dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	<p>Največ 10 točk</p>

<p>pogodbe, pri čemer so storitve iz gradbene pogodbe zaključene (kot zaključene bo naročnik upošteval pogodbe pri katerih je izdano potrdilo o prevzemu, skladno z določili FIDIC), ali je svetovanje pri gradbeni pogodbi, trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA</p>			
---	--	--	--

<u>Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev izdelave specifikacije naročila kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektiranje vodnogospodarske ureditve (DGD/PGD ali PZI) ali - gradnje vodnogospodarske ureditve na podlagi DGD/PGD dokumentacije ali - gradnje vodnogospodarske ureditve na podlagi PZI dokumentacije. <p>Kot uspešno zaključena storitev bo upoštevana storitev izdelave specifikacije naročila, kjer je javno naročilo zaključeno s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p> <p>Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. l. RS št. 96/22) klasificirani glede namena uporabe pod številko 21520.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	<p>Največ 10 točk</p>

Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA			
---	--	--	--

Dokazila: OBRAZEC 8a: MERILA. Obrazcu je treba obvezno za vsako referenco priložiti referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO, potrjeno s strani naročnika posla. Če ponudnik ne predloži s strani naročnika posla potrjene reference lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo potrjene reference. Če je naročnik reference Direkcija Republike Slovenije za vode, ponudnik priloži izpolnjeno nepodpisano referenco.

2.14.2 Sklop 5

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_C)	70 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika (T_R)	30 točk
	SKUPAJ	100 točk

Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_R$$

T	=	skupno število točk vrednotene ponudbe
T_C	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV
T_R	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu tehnična in strokovna sposobnost

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti.

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je pri merilu Uspešno zaključena storitev strokovnjaka s področja javnih naročil, navedel referenčni projekt z višjo vrednostjo projekta iz pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila v EUR.

Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_C)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz OBRAZCA 4: Ponudbeni predračun, bo dobil 70 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_C = 70 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

C_{min}	=	ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV
-----------	---	--

C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV

Točke za: 2. Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika (T_R)

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj največ 30 točk, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost:	Št. referenc	Število točk	Skupno število točk
<u>Strokovnjak s področja javnih naročil:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev izdelave razpisne dokumentacije za storitve in svetovanja za projekt sofinanciran iz evropskih sredstev, ki je bila zaključena s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo naročilo oddano.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA.</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	Največ 10 točk
<u>Pravnik za področje javnih naročil:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev svetovanja pri izvajanju sklenjenih pogodb skladno z določili FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige.</p> <p>Naročnik bo kot referenčni posel svetovanja razumel kot uspešno zaključeno storitev dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe, pri čemer so storitve iz gradbene pogodbe zaključene (kot zaključene bo naročnik upošteval pogodbe pri katerih je izdano potrdilo o prevzemu, skladno z določili FIDIC), ali je svetovanje pri gradbeni pogodbi, trajalo vsaj 2 leti (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	Največ 10 točk

<p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA</p>			
--	--	--	--

<u>Strokovnjak za področje priprave specifikacije naročila:</u>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev izdelave specifikacije naročila kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektiranje vodnogospodarske ureditve (DGD/PGD ali PZI) ali - pridobivanje zemljišč in premoženjsko pravno urejanje razmerij. <p>Kot uspešno zaključena storitev bo upoštevana storitev izdelave specifikacije naročila, kjer je javno naročilo zaključeno s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila, s katero je bilo javno naročilo oddano.</p> <p>Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. l. RS št. 96/22) klasificirani glede namena uporabe pod številko 21520.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	<p>Največ 10 točk</p>

Dokazila: OBRAZEC 8a: MERILA. Obrazcu je treba obvezno za vsako referenco priložiti referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO, potrjeno s strani naročnika posla. Če ponudnik ne predloži s strani naročnika posla potrjene reference, lahko naročnik zahteva dopolnitev ponudbe s predložitvijo

potrjene reference. Če je naročnik reference Direkcija Republike Slovenije za vode, ponudnik priloži izpolnjeno nepodpisano referenco.

2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.17. PODPIS POGODBE

Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Z vsak posamezni sklop bo, kljub morebitni izbiri istega izvajalca za 2 ali več sklopov, sklenjena ločena pogodba.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dokazila, izdana s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR), za vse zahtevane kadre na katere se je izvajalec skliceval v ponudbi, ki niso državljani Republike Slovenije oziroma dokazila, izdana s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR), za vse zahtevane kadre na katere se je izvajalec skliceval v ponudbi, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, niso pridobili v Sloveniji in podizvajalske pogodbe (kadar nastopa s podizvajalci), postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izbranemu ponudniku oz. izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.20. OPIS STORITEV, KI SO PREDMET NAROČILA

2.20.1. Specifikacija naročila

Glej specifikacijo naročila, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.